

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
(МБДОУ «БЕЛОЧКА»)**

665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулок Рабочий, дом 15

---

СОГЛАСОВАНО  
с учётом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Белочка»  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **1. Задачи педагогического совета**

### **1.1. Задачами педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет:**

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- участвует в разработке и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений;
- обсуждает и принимает методическое обеспечение, образовательные технологии по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждает и принимает Образовательную программу ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- выбирает средства обучения, необходимые для организации образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучения, присмотра, ухода и содержания воспитанников в соответствии с установленными нормами;
- осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, рассматривает вопросы организации психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы и социальной адаптации, направляет воспитанников на территориальную ПМПК города Черногорска;
- заслушивает отчеты о ходе реализации образовательной программы ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- принимает решение о создании методических объединений и (или) творческих групп педагогов в целях реализации инновационной деятельности, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к образованию дошкольников;
- принятие планов работы и анализ деятельности методических объединений и (или) творческих групп педагогов;
- рекомендует к утверждению рабочие программы по дополнительному образованию;
- рассматривает перевод в следующую возрастную группу воспитанников Учреждения.
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- награждает педагогических работников за призовые места в конкурсах Учреждения;
- определяет формы поощрения педагогических работников, утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности и управления.**

- 4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем Совета является заведующий Учреждением.
- 4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

- 4.4. Заседание Совета созывается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.
- 4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.6. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае необходимости утверждаются приказами заведующего Учреждением.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.
- 4.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
  - рассматривать и принимать нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
  - направлять предложения и заявления в адрес заведующего.
- 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее  $\frac{1}{2}$  присутствующих Педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

## **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ.

6.2. Совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Черногорска, Уставу Учреждения.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

7.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

7.2. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ДООУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 50 лет и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

